

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|----------------------------------|----------------------|----------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Gladys Emilza Pérez Canel</u> | CUI: | <u>2637467470101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-974-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>No. 454-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>32020678</u> |
| Número de Factura: | <u>1805141576</u> | Serie: | <u>17B3ABBO</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q11,612.90</u> | Período del Informe: | <u>02/05/2023 Al 31/05//2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q35,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 Al 31/07//2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Programa Niñez</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del Departamento asignado.
2. Asesoré en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento asignado.
3. Asesoré en la recopilación de datos de Centros de Actividad Física (CAF).
4. Asesoré en la realización de actividad Capacitación "La Relevancia del Juego y la Recreación en los Procesos de Reinserción Social".
5. Brindé asesoría en elaboración de actividades de deporte, recreación y actividad física.
6. Brindé asesoría en la realización de informe mensual de actividades.
7. Brindé asesoría en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Inclusión y Convivencia; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Apoyé en la ejecución de la actividad Taller de Prevención Sobre la Trata de Personas 3.

Gladys Emilza Pérez Canel
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación